

CO-CREATIE PROCES VOOR DE INRICHTING VAN DE GEMEENTERAADSZAAL

IN HET NIEUW ADMINISTRATIEF CENTRUM

Principenota

Het overkoepelend project « BXL20/21 » m.b.t het nieuw administratief centrum van de Stad Brussel heeft als doel om moderne en gepersonaliseerde diensten aan te bieden, daarbij rekening houdend met de grote diversiteit van de Brusselse bevolking (nationaliteiten, sociale en digitale kloof, verschillen in samenstelling van de wijken, enz.) en de uitdagingen gekoppeld aan de toenemende digitalisering van de diensten.

De inrichting van de nieuwe raadzaal, een symbolische plaats in het beslissingsproces van onze lokale democratie, volgt deze doelstellingen. Deze inrichting is dan ook een opportuniteit om de werkomstandigheden van de gemeenteraad te verbeteren, er de participatie aan het beleid te verbeteren, en om het werkcomfort te verhogen van iedereen die in de gemeenteraad zetelt of ze bijwoont.. De nieuwe raadzaal kan ook een pedagogische functie bekleden: als door ze bijvoorbeeld open te stellen voor leerkrachten, leerlingen en verenigingen die er kunnen leren over een participatieve maatschappij.

Om het hoofd te bieden aan deze uitdagingen is het logisch en wenselijk dat de huidige en toekomstige gebruikers van de nieuwe raadzaal betrokken zijn bij het ontwerp. Daarom wenst het College mee te denken over de inrichting van de raadzaal, en dit op een participatieve manier. Zo wordt voorgesteld om een gemend panel samen te stellen, representatief voor het geheel van toekomstige gebruikers van deze zaal.

1) Doelstellingen

- Het geheel aan noden en verwachtingen m.b.t. de inrichting van de zaal identificeren met alle toekomstige gebruikers
- In het bijzonder de mogelijkheden definiëren m.b.t het gebruik van de zaal naast de gemeenteraad: conferenties, scholen, burgerschapsvorming, burgerpanels, enz.
- Het plan van inrichting aftoetsen aan di verschillende gebruiksmogelijkheden (gemeenteraad, conferentie,)

2) Gemengd panel

Het gemengd en paritair panel zal bestaan uit:

- De burgemeester
- De schepen van burgerparticipatie
- De gemeentesecretaris
- De voorzitter van de gemeenteraad
- 1 algemeen directeur van de administratie
- 1 personeelslid van het secretariaat van de Raden
- 1 gemeenteraadslid per politieke groepering
- 1 bode
- 1 personeelslid van de poetsploeg
- 1 ICT-personeelslid
- 1 vertaler / vertaalster

- 1 kabinetslid
 - 2 journalisten FR/NL
 - 1 vertegenwoordiger van een vereniging actief in het domein van burgerschapsvorming
 - 1 vertegenwoordiger van een vereniging actief in het domein van burgerschapsvorming in scholen
 - 1 expert in de werking van de lokale democratie
 - 1 vertegenwoordiger van het MAD Brussels
 - 3 burgers
- Voor de nominatie van het personeel van de Stad (algemeen directeur van de administratie, bode, poetsploeg, vertaler/vertaalster, kabinetslid, ICT-personeelslid, secretariaat van de Raden) vragen we aan de afdelingshoofden om een vertegenwoordiger/ster aan te duiden.
 - Voor de nominatie van de gemeenteraadsleden stellen we voor dat de politieke partijen 1 vertegenwoordiger/ster aanduiden.
 - Voor de nominatie van de journalisten, stellen we voor om een oproep tot kandidaatstelling te verspreiden naar de perscontacten en een loting te organiseren voorafgaand aan de gemeenteraad van 29 april.
 - Om burgers te betrekken, stellen we voor om een oproep tot kandidaatstelling te verspreiden naar de mensen die de Brucity enquête invulden en een loting te organiseren voorafgaand aan de gemeenteraad van 29 april.
 - Het College identificeert en beslist welke bekende en erkende verenigingen op vlak van burgerparticipatie en aanscherpen van burgerzin in een scholencontext aangewezen worden, alsook de expert in de werking van de lokale democratie.

3) **Werkwijze**

Vooraf:

- Delen van de eerste schetsen en plannen van het gebouw door de projectverantwoordelijken
- Bepalen van de limieten van het co-creatieproces (budget, elementen die al vastliggen voor de inrichting en uitrusting van de zaal)

In het panel :

- De scope van het co-creatie proces meegeven (beperkingen, bepalende elementen)
- Een begeleidingsmethode en het nodige ondersteunend materiaal bepalen
- Alle informatie over het project ter beschikking stellen zodat het panel snel en efficiënt voorstellen kan doen.
- Inspirerende voorstellen zoeken

3 werkvergaderingen :

- informatievergadering : 30/04
- co-creatie/ideatie vergadering :10/05
- co-beslissingsvergadering : 20/05

Rapportage :

- Synthese van de verslagen volgens een te bepalen formaat met de projectverantwoordelijke zodat de conclusies gemakkelijk opgenomen kunnen worden in het globale project van inrichting.
- Het advies van het studiebureau, verrijkt met het co-creatie proces, zal voorgelegd worden aan het schepencollege.

4) **Geschat budget** : 3.000 EUR